

СОГЛАСОВАНО:

Зав.отделом образования
Администрации МР
«Износковский район»

Н.Я. Хохлова
И.Я. Хохлова


УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации МР
«Износковский район»
05.04.2019г.
Глава администрации МР «Износковский район»
Леонов В.В.)
подпись
расшифровка подписи


« 20 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Извольская основная общеобразовательная школа»
с.Извольск, Износковского района Калужской области.

Новая редакция Устава принята Общим собранием работников

МКОУ «Извольская основная общеобразовательная школа»
(наименование Учреждения)

2019 г. Протокол № 1

Директор

(подпись)

Е.А. Присягина
Е.А.Присягина
(расшифровка подписи)



с. Извольск 201_9_ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения (далее Школа): Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Извольская основная общеобразовательная школа» с.Извольск, Износковского района Калужской области.

Сокращённое наименование Школы: МКОУ «Извольская ООШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение

1.2. Школа является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является администрация Муниципального района «Износковский район» (далее - Учредитель), осуществляющий полномочия учредителя и непосредственный контроль за деятельностью Школы через отдел образования администрации МР «Износковский район».

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации Муниципального района «Износковский район» исполняет отдел по управлению имуществом администрации МР «Износковский район»(далее-Собственник).

1.4. Место нахождения Учредителя : 249880, Калужская область , с.Износки . ул.Ленина д.27

1.5. Место нахождения Школы: 249883, Калужская область Износковский район, с.Извольск ул.Зеленая д 4.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, смету расходов и доходов , баланс, лицевой счет , открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.8. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах , установленных законодательством РФ.

1.9. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.10. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, включая финансирование расходов на содержание Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.11. Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств всех бюджетов в установленном законодательством РФ порядке.

1.12.Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии. Лицензия действует бессрочно.

1.13.Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством РФ.

1.14.Школа вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.15.Образовательную деятельность Школа осуществляет на русском языке , как на государственном языке РФ.

1.16.Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.17.В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18.Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой согласно договора с организацией здравоохранения.

1.19.В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.20.Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.21.Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет. Порядок размещения в сети «Интернет» информации об Учреждении устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.6 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени обучающихся.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;

- дополнительные общеразвивающие программы ;
- 2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - дополнительных общеразвивающих программ ;

Перечень дополнительных общеразвивающих программ утверждается на педагогическом совете Школы.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.6. Школа свободна в определении содержания образования ,выборе учебно-методического обеспечения ,образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2.7. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные акты школы утверждаются директором и могут рассматриваться общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Школы –по предметам их ведения и компетенции на основании Положения.

При принятии локальных нормативных актов ,затрагивающих права обучающихся и работников организации ,осуществляющих образовательную деятельность, учитывается мнение общешкольного совета родителей, педагогического совета , а также в порядке и в случаях ,которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников

2.8. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), взаимодействовать с органами исполнительной власти , правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования детей ,культуры ,физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения ,воспитания, охраны.

2.9. Школа вправе устанавливать основные требования к одежде обучающихся с целью установления единых требований к внешнему виду обучающихся.

2.10. Обучение в Школе может осуществляться в различных формах: в очной форме, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в форме индивидуального обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Учащиеся, которым согласно заключения психолого-медико-педагогической комиссии присвоен статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» обучаются по адаптированной образовательной программе, которая утверждается на педагогическом совете школы. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Учредитель участвует в управлении Школой и в рамках своей компетенции: представляет и защищает законные интересы Школы в вышестоящих и иных органах, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции Школы; издает обязательные для исполнения Школой нормативные и распорядительные акты в соответствии с действующим законодательством; утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему; принимает решения о реорганизации или ликвидации Школы, изменению ее типа; обеспечивает финансирование деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы, за исполнением Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом; назначает и освобождает от должности директора Школы в соответствии с действующим законодательством, осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

3.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы назначается Учредителем по бессрочному контракту.

3.5. Директор Школы проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.7. Директор Школы не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри и вне образовательного учреждения. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.8. К компетенции директора школы относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе: организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы; организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе; организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними

трудовых договоров, распределение и утверждение должностных обязанностей и инструкций, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам; решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор управляет Школой, назначаемый на должность по бессрочному трудовому договору и освобождаемый от должности Учредителем. В частности, директор без доверенности: действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах; обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами; определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участия Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования; формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение правил свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке; обеспечивает контроль качества образовательной деятельности и объективность оценки результатов учебной деятельности обучающихся; в том числе соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств; заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; открывает счета в органах казначейства; пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом; издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся Школы; утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий, Правила внутреннего распорядка; осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Школы, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции; распределяет в порядке, установленном федеральным законодательством о труде, региональной системы оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, утверждает ставки и должностные оклады; в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

3.9. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

3.9.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой.. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания относятся: обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством; обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка; рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы; принятие Коллективного договора; определение кандидатов в состав Управляющего совета Школы от трудового коллектива.

Общее собрание может рассматривать другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Школой; выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. В состав Педагогического совета также могут входить руководители органов самоуправления Школы.

Педагогический совет Школы функционирует в течение всего учебного года.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.

Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации заседаний и решений Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в Школе хранится в делах образовательной организации 50 лет.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

К компетенции педагогического совета Школы относятся: реализация государственной политики по вопросам образования; разработка и принятие образовательных программ Школы (в т.ч. адаптированных); обсуждение и принятие плана работы Школы; принятие локальных актов Школы; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии; заслушивание других вопросов образовательной деятельности Школы; принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении; принятие решения об отчислении обучающихся из Школы в соответствии с законодательством.

3.9.3. В целях учета мнения обучающихся ,родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы , по инициативе обучающихся , родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться :

-советы обучающихся

-советы родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся

В школе действует профессиональный союз работников образовательной организации

3.9.4.Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы

Коллегиальные органы управления Школой могут выступать от имени Школы в пределах компетенций, определенных Уставом Школы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1.Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.Заклучение и уплата казенным учреждением муниципальных контрактов , договоров ,подлежащих исполнению за счет бюджетных средств в пределах ,доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является собственностью МР «Износковский район»(*Калужской области*) и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из бюджета МР «Износковский район» в виде сметы расходов на содержание Школы с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают распоряжение Школы и используются на уставные цели.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с изменениями, вносимыми в Устав Школы.

